



Das **Amtsgericht Wittlich** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in befristeten Beschäftigungsverhältnissen (Vollzeit und Teilzeit möglich) zur Unterstützung des Teams der Serviceeinheiten mehrere

Justizbeschäftigte (m/w/d)

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Führung von Gerichtsakten (Papier und digital)
- Schreibaarbeiten einschließlich Phonodiktat
- Publikumsverkehr telefonisch und persönlich

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt im Rechtswesen
- sicheren Umgang mit Informationstechnik (MS-Office) und Bereitschaft zur Einarbeitung in justizspezifische Fachanwendungen
- sehr gute Schreibfertigkeiten, gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Selbständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude und Interesse am Umgang mit Menschen und kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten:

- eine vielseitige, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer serviceorientierten Behörde
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (EG3 bis max. EG5)
- Familienfreundlichkeit
- gleitende Arbeitszeit und betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein modernes Arbeitsumfeld (Fortentwicklung des elektronischen Rechtsverkehrs und Mitwirkung bei der Einführung der elektronischen Gerichtsakte)

Die Stellenausschreibung richtet sich gleichermaßen an alle Geschlechter.

Bewerbungen schwerbehinderter oder diesen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung berücksichtigt.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (handschriftlicher und tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien und vollständige Unterlagen über Ihre bisherige Tätigkeit, Kopien lückenloser Schul-, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise) mit Angaben zum gewünschten Beschäftigungsumfang in Stunden senden Sie bitte bis **spätestens 31.01.2025** an

Direktor des Amtsgerichts, Verwaltungsgeschäftsstelle

Postfach 1120,

54501 Wittlich

oder elektronisch an:

agwil@ko.jm.rlp.de

Evtl. Rückfragen richten Sie bitte per E-Mail an den Geschäftsleiter des Amtsgerichts Wittlich, Herrn Rauen, unter der E-Mail-Adresse agwil@ko.jm.rlp.de.

Dieser steht Ihnen auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten während des laufenden Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen und Löschung der Daten nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert.